

Müşteri Aydınlatma Metni

USVERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK KURUMLARI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

Usveri Eğitim ve Danışmanlık Kurumları Ticaret Limited Şirketi (“**Usveri**”) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Müşteri Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni Usveri müşterilerinin;

1. Kişisel verilerinin toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
2. Hangi kişisel verilerin işlendiğini ve işleme amacını,
3. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
4. İlgili kişilerin haklarını kapsar.
5. Sonuç

Usveri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve tabi olunan sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek maksadıyla kişisel verileri işlemektedir.

1. Kişisel Verilerin Toplanması Yöntemleri ve Hukuki Sebep

Usveri, kişisel verileri **özellikle yazılı sözleşme, e-posta, fiziken evrak teslimi, Netsis programı, kamera sistemleri, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Müşteri Aydınlatma Metni ile belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

İlgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik rıza ya da Kanun’un 5 ve 6. maddeleri veya sair mevzuatta belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuki sebeplere dayanarak, tamamen otomatik,

kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir, bu metinde yer verilen amaçlarla işlenebilir ve aktarılabilir.

- a. Usveri'nin tabi olduğu yerel veya yabancı mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,
- b. Fiili imkânsızlık halleri ortaya çıkması durumunda, ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ilgili kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek veya Usveri tarafından akdedilen sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi,
- d. Usveri'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- e. İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Usveri'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

2. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amacı

Usveri müşterilerinin işlenen kişisel verileri şunlardır;

- a. Kimlik (Ad Soyad, Tc Kimlik No)
- b. İletişim (E-Posta Adresi, Telefon No, Adres)
- c. Fiziksel Mekân Güvenliği (Kamera Kayıtları)
- d. Finans (Banka Bilgisi)
- e. Pazarlama (Çerez kayıtları)

Kişisel verilerin işleme amaçları aşağıdaki gibidir;

- a) Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- b) Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- c) Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- d) Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- e) İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- f) Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- g) Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- h) Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- i) Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- j) Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- k) Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- l) Usveri'nin ticari sırlarının korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası,
- m) Fikri ve Sınai Mülkiyet haklarının tesisi ve korunması,
- n) Usveri'nin ticari faaliyetlerinin verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi, bu faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
- o) Siber güvenlik teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- p) Kurumsal şeffaflığın sağlanması

3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

A. Yurt İçine Aktarım

Usveri, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Usveri Ltd. Şirketi,
- Usveri'nin faaliyetleri gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları, yönetim kurulu üyeleri,
- Hukuk danışmanları, mali danışmanlar ve vergi danışmanları,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

B. Yurt Dışına Aktarım

Usveri 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Müşteri kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

Usveri tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

a.Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b.Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c.Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

d.Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

e.Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

g.(d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

h.İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi '**Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Usveri sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletilebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, ilgili kişinin kullanmak istediği hakkına yönelik açıklamaları içeren ve Usveri tarafından internet sitesinde (www.usveri.com) sunulan başvuru formu ile Usveri İş Merkezi Adnan Kahveci Mh. Hatay Cd. No: 19/2 Beylikdüzü Beykent İSTANBUL adresine başvuru yapılabilir ya da bilgi@usveri.com e-posta adresi veya +90 212 855 1530- +90 537 650 8214 telefon numaraları ile bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip Usveri 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde Usveri'nin; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her

sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

Usveri'nin; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

5. SONUÇ

Usveri tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek Usveri tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

Usveri, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

Tedarikçi Aydınlatma Metni

USVERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK KURUMLARI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA TEDARİKÇİ AYDINLATMA METNİ

Usveri Eğitim ve Danışmanlık Kurumları Ticaret Limited Şirketi (“Usveri”) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Tedarikçi Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Aydınlatma Metni Usveri tedarikçilerinin;

1. Kişisel verilerinin toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
2. Hangi kişisel verilerin işlendiğini ve işleme amacını,
3. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
4. İlgili kişilerin haklarını kapsar.
5. Sonuç

Usveri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, ve tabi olunan sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek maksadıyla kişisel verileri işlemektedir.

1. Kişisel Verilerin Toplanması Yöntemleri ve Hukuki Sebep

Usveri, kişisel verileri özellikle, **yazılı sözleşme, e-posta, Netsis Programı, fiziken evrak teslimi, kamera sistemleri, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar** ve nadiren sair iletişim kanalları vasıtasıyla işitsel, elektronik veya fiziki yazılı olarak, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

İlgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik rıza ya da Kanun’un 5 ve 6. maddeleri veya sair mevzuatta belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuki sebeplere dayanarak, tamamen otomatik, kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir, bu metinde yer verilen amaçlarla işlenebilir ve aktarılabilir.

- a. Usveri'nin tabi olduğu yerel veya yabancı mevzuatta açıkça öngörölmüş olması,
- b. Fiili imkânsızlık halleri ortaya çıkması durumunda, ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ilgili kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek veya Usveri tarafından akdedilen sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi,
- d. Usveri'nin hukuki yükümlölüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- e. İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Usveri'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

2. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amacı

Usveri tedarikçilerinin işlenen kişisel verileri şunlardır;

- a. Kimlik (Ad Soyad, Tc Kimlik No)
- b. İletişim (Adres, E-Posta Adresi, Telefon Numarası)
- c. Fiziksel Mekân Güvenliğı (Kamera Kayıtları)
- d. Finans (IBAN numarası)
- e. Mesleki Deneyim (Sertifikalar)

Kişisel verilerin işleme amaçları aşağıdaki gibidir;

- a. Mevzuattan Kaynaklı Yükümlölüklerin Yerine Getirilmesi
- b. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- c. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- d. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- e. Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- f. Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- g. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- h. Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- i. Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- j. Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- k. Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi

- l. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- m. Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- n. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- o. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- p. Usveri'nin ticari sırlarının korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası
- r. Siber güvenlik teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi

3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

A. Yurt İçine Aktarım

Usveri, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Usveri müşterileri,
- Usveri Limited Şirketi,
- Usveri'nin faaliyetleri gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları, yönetim kurulu üyeleri,
- Hukuk danışmanları, mali danışmanlar ve vergi danışmanları,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler

B. Yurt Dışına Aktarım

Usveri 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Tedarikçi kişisel verilerini yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

Usveri tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
f. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

g.(d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişi '**Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ**' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Usveri sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletilebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, ilgili kişinin kullanmak istediği hakkına yönelik açıklamaları içeren ve Usveri tarafından internet sitesinde (www.usveri.com) sunulan başvuru formu ile Usveri İş Merkezi Adnan Kahveci Mh. Hatay Cd. No: 19/2 Beylikdüzü Beykent İSTANBUL adresine başvuru yapılabilir ya da bilgi@usveri.com e-posta adresi veya +90 212 855 1530- +90 537 650 8214 telefon numaraları ile bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip Usveri 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde Usveri'nin; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

Usveri'nin; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

5. SONUÇ

Usveri tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek Usveri tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

Usveri, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.

Ziyaretçi Aydınlatma Metni

USVERİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK KURUMLARI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA ZİYARETÇİ AYDINLATMA METNİ

Usveri Eğitim ve Danışmanlık Kurumları Ticaret Limited Şirketi ("Usveri) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca, işbu aydınlatma metni ile kişisel verilerin toplanma yöntemi, işleme amaçları, üçüncü kişilere aktarılma halleri ve ilgili kişinin hakları konusunda bilgilendirme yapmaktadır.

Ziyaretçi; Usveri'nin fiziksel yerleşkelerine çeşitli amaçlarla giriş yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Ziyaretçi Aydınlatma Metninin Kapsamı ve İlgili Mevzuat

İşbu Ziyaretçi Aydınlatma Metni, Usveri ziyaretçilerinin;

- Kişisel verilerinin toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
- Hangi kişisel verilerin işlendiğini ve işleme amacını,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
- İlgili kişilerin haklarını kapsar.
- Sonuç

Usveri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve tabi olunan sair mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek maksadıyla kişisel verileri işlemektedir.

1. Kişisel Verilerin Toplanması Yöntemleri ve Hukuki Sebep

Usveri, kişisel verileri özellikle, ziyaretçi kayıt defteri, kamera sistemleri vasıtasıyla, Kanunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

İlgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik rıza ya da Kanun'un 5 ve 6. maddeleri veya sair mevzuatta belirtilen ve aşağıda yer verilen hukuki sebeplere dayanarak, tamamen otomatik,

kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle toplanabilir, bu metinde yer verilen amaçlarla işlenebilir ve aktarılabilir.

- a. Usveri'nin tabi olduğu yerel veya yabancı mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,
- b. Fiili imkânsızlık halleri ortaya çıkması durumunda, ilgili kişinin rızasını açıklayamayacak durumda olması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan ilgili kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek veya Usveri tarafından akdedilen sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi,
- d. Usveri'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
- e. İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- g. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Usveri'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması.

2. İşlenen Kişisel Veriler ve İşleme Amacı

Usveri ziyaretçilerinin işlenen kişisel verileri şunlardır;

- a. Kimlik (Ad Soyad, İmza)
- b. Fiziksel Mekân Güvenliği (Giriş Çıkış Kayıt Bilgileri, Kamera Kayıtları, Araç Plaka Bilgisi)

Kişisel verilerin işleme amaçları aşağıdaki gibidir;

- a. Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- b. Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- c. Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- d. İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- e. Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- f. Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- g. Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- h. Usveri'nin ticari sırlarının korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunların denetimi ve icrası,
- i. Siber güvenlik teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi,

3. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

A. Yurt İçine Aktarım

Usveri, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda Kanunun 8. maddesine uygun olarak, gerekli bütün önlemleri almak kaydıyla kişisel verileri aşağıdaki alıcı gruplarıyla paylaşabilir;

- Usveri Limited Şirketi,
- Usveri'nin faaliyetleri gereği anlaşmalı olunan tüzel ve gerçek kişiler,
- Tedarikçiler, alt yükleniciler, iş ortakları, yönetim kurulu üyeleri,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi ilgili kişinin kişisel verilerini talep etmeye yetkili kurum veya kuruluşlar ve bunların belirlediği kişiler.

B. Yurt Dışına Aktarım

Usveri 6698 sayılı KVK Kanunu'na uygun olarak işlediği Ziyaretçi kişisel verilerini, yurt dışına aktarmamaktadır.

4. İlgili Kişinin Hakları

Usveri tarafından kişisel verileri işlenen İlgili Kişi, KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde sayılan aşağıdaki haklarını kullanabilir;

- j. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- k. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- l. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- m. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- n. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- o. KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- p.(d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

İlgili Kişi 'Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Usveri sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresi kullanılmak suretiyle iletilebilecektir. Bunun için, Ad-Soyad, İmza, T.C. Kimlik Numarası, yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ile birlikte, ilgili kişinin kullanmak istediği hakkına yönelik açıklamaları içeren ve Usveri tarafından internet sitesinde (www.usveri.com) sunulan başvuru formu ile Usveri İş Merkezi Adnan Kahveci Mh. Hatay Cd. No: 19/2 Beylikdüzü Beykent İSTANBUL adresine başvuru yapılabilir ya da bilgi@usveri.com e-posta adresi veya +90 212 855 1530- +90 537 650 8214 telefon numaraları ile bilgi alınabilir.

İlgili kişinin başvurusuna müteakip Usveri 30 günlük yasal süre içinde ilgili kişinin başvurusunu ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. İlgili kişinin taleplerinin yerine getirilmesi için ayrıca maliyet hesaplanmasını gerektiren hallerde Usveri'nin; 10 sayfanın üzerindeki yazılı cevaplarda her sayfa için 1 Türk Lirası, CD, flash bellek, gibi kayıt ortamlarında cevap verilmesi halinde söz konusu kayıt ortamının maliyeti tutarında ücret ilgili kişiden talep etme hakkı saklıdır.

Usveri'nin; Kanunda meydana gelebilecek değişiklikler ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenebilecek yeni yöntem veya yönetmelikler sebebiyle, bu aydınlatma bildiriminde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

5. SONUÇ

Usveri tarafından işlenen kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metni ile belirtilen amaçlar ve kapsam dışında kullanılmamak kaydıyla gerekli tüm bilgi güvenliği tedbirleri de alınarak işlenebilecek; yasal saklama süresince veya işleme amacının gerekli kıldığı süre boyunca saklanacak ve işleme amacının gerekli kıldığı sürenin sonunda anonimleştirilerek Usveri tarafından kullanılmaya devam edilecek yahut Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak ilgili prosedür gereği imha edilecektir.

Usveri, Kanun gereğince ilgili kişinin kişisel verilerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak doğru ve gerektiğinde güncel olarak, belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar işlenmesine özellikle dikkat etmekte ve bu amaçla gerekli tedbirleri almaktadır.